



# OFFRE D'EMPLOI

<b>INTITULE DE POSTE</b>	<b>Coordonnateur socio-technique</b>
--------------------------	--------------------------------------

## **FINALITE**

---

Dans un contexte où la fracture numérique apparaît comme de plus en plus importante, Recreasciences se mobilise dans les quartiers prioritaires de Limoges pour sensibiliser, informer, accompagner les populations, les acteurs locaux et l'ensemble de l'écosystème des quartiers prioritaires sur le numérique.

Dans ce cadre, un parc informatique est mis à disposition de foyers identifiés.

Le poste a pour finalité d'être un support technique, un relais, un coordonnateur pour le développement de cette action.

## **ORGANISATION**

---

Recreasciences CCST a pour vocation de diffuser, vulgariser, de rendre accessible les sciences auprès du grand public.

Elle coordonne des actions sur le territoire Limousin en articulation avec plusieurs partenaires :

### EVENT

- \*Fête de la science
- \* Semaine du cerveau
- \*Semaine du développement durable
- \*Afterwork Curieux !

### ANIMATIONS SCIENTIFIQUES ITINERANTES

### EXPOSITIONS ITINERANTES

PROJETS FEDERATEURS ET STRUCTURANTS : Imaginex, Scientibus, CONNEXION (quartiers prioritaires), Réussite éducative – inclusion numérique

Actions en lien avec NACSTI – association de Nouvelle Aquitaine de Culture Scientifique Technique et Industrielle (Association des quatre centres de Sciences Cap Sciences Bordeaux, Lacq Odyssee Mourenx, Espace Mendes France Poitiers, Recreasciences -Limoges)

- \*Curieux, media digital et présentiel
- \*Coordination appel à Projets CSTI Nouvelle Aquitaine
- \*Forum des Acteurs de la CSTI Nouvelle Aquitaine
- \*Echosciences NA

## **MISSIONS**

---

### **Réussite éducative**

- Gestion des PC achetés : installation des logiciels, gestion de la base de données, gestion du parc
- Diffusion des PC auprès des acteurs concernés et des jeunes
- Coordination des acteurs (Etat, Ville, Rectorat, Centres sociaux, Particuliers bénéficiaires...) pour une meilleure visibilité et un accompagnement efficient
- Bilans

## **DOMAINES DE COMPETENCES**

---

### **1 - Compétences spécifiques**

- Connaissances informatiques
- Rédactionnel
- Logistique
- Organisation
- Travail en équipe

### **2 - Compétences transverses**

- Relationnel interne et externe
- Fiabilité et adaptabilité

## **CONTRAT**

---

CDD 12 mois

35h

PERMIS B exigé

Salaire indicatif : de 1800 à 1830 euros BRUT / mois

Prise de poste : dès que possible